

RGPD – Politique de protection des données personnelles

Sommaire :

1. *Préambule*
2. *Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?*
3. *Quelles catégories de données personnelles traitons-nous ?*
4. *Pourquoi traitons-nous vos données personnelles ?*
5. *Qui traite vos données personnelles ?*
6. *Comment sécurisons-nous vos données personnelles ?*
7. *Quelle est la durée de conservation de vos données personnelles ?*
8. *Quels sont vos droits ?*
9. *Comment exercer vos droits ?*

1. Préambule

La protection de vos données personnelles est un élément essentiel de notre relation.

Conformément à la Loi Informatique et Libertés et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), la société GRAVITAIRE s'engage, dans le cadre de ses activités, à assurer la protection, la confidentialité et la sécurité des données personnelles.

Cela est concrétisé par la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles adéquates pour garantir un traitement en conformité avec le RGPD. Cette politique a pour objectif de vous informer sur les catégories des données personnelles que nous traitons, les finalités des traitements appliqués à vos données personnelles et leur durée de conservation, et vos droits sur les données personnelles vous concernant, etc.

2. Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?

L'article 4 du RGPD définit la donnée à caractère personnel comme « *toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable [...] ; « une personne physique [...] peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à*

un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale ».

3. Quelles catégories de données personnelles traitons-nous ?

Nos équipes veillent à recueillir et à traiter uniquement les données personnelles nécessaires à la réalisation des services souscrits dans le cadre de nos activités.

En ce sens, nous pouvons être amenés à collecter différentes catégories de données personnelles auprès de nos clients ou résultant de l'utilisation de nos produits/services, notamment :

- Des données d'identification (exemple : nom, prénom, numéro de Siren, etc.)
- Des données de contact (exemple : adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone, etc.)
- Des données de connexion et d'usage (exemple : adresse IP, logs de connexion, etc.)
- Des données financières (exemple : moyen et historique de paiement, etc.)
- Des données commerciales (exemple : type de service/produit dont nos clients bénéficient, données strictement nécessaires à la réalisation de nos travaux/ conseils/ formations)
- Des informations RH (exemple : CV, lettre de motivation, etc.)

Nous nous astreignons dans notre collecte strictement au principe de minimisation, qui implique le traitement des données strictement nécessaires.

4. Pourquoi traitons-nous vos données personnelles ?

Toutes les données personnelles que nous traitons ont des finalités déterminées, explicites et légitimes, conformément au RGPD.

Dans ce cadre, vos données personnelles peuvent notamment être traitées pour les objectifs suivants :

- Finalités d'exécution des contrats
 - Gestion de vos commandes/contrats et de votre utilisation de nos services
 - Gestion des factures
 - Traitement des réclamations et des résiliations
 - Hébergement de données clients
 - Suivi des dossiers de candidature déposés sur notre site web

- Intérêts légitimes
 - Lutter contre la fraude
 - Gérer les impayés
 - Déployer des produits et des services GRAVITAIRE
 - Déployer et sécuriser les réseaux
 - Répondre aux enquêtes de satisfaction dans le but de déterminer les axes d'amélioration de nos services
 - Réaliser des études statistiques
 - Proposer des produits et des services GRAVITAIRE
- Exigences légales et réglementaires
 - En notre qualité de prestataire de services et de formations, nous pouvons aussi être amenés à effectuer un traitement de vos données personnelles pour nous acquitter de nos différentes obligations légales et réglementaires.

5. Qui traite vos données personnelles ?

Afin d'accomplir les finalités mentionnées ci-dessus, ces données personnelles sont transmises uniquement à des destinataires habilités et compétents, conformément à la réglementation en vigueur, à savoir :

- Services internes et sous-traitants de GRAVITAIRE
- Partenaires et éventuels prestataires de GRAVITAIRE
- Autorités compétentes sur leurs demandes ou en réponse à une procédure judiciaire.

GRAVITAIRE respecte strictement la réglementation applicable relative aux transferts des données vers des pays étrangers et notamment selon les modalités suivantes :

- GRAVITAIRE transfère les données personnelles vers des pays reconnus par la CNIL comme offrant un niveau de protection équivalent.
- GRAVITAIRE transfère les données personnelles en dehors des pays reconnus par la CNIL comme ayant un niveau de protection suffisant : Dans ce cas, GRAVITAIRE agit conformément aux standards exigés par le Règlement général sur la protection des données et à la loi Informatique et Libertés.

6. Comment sécurisons-nous vos données personnelles ?

Nous avons défini des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la protection de vos données personnelles. Les mesures prennent en compte la nature des données et le niveau de risque que présente le traitement.

En ce sens nous avons mis en place :

- Une approche fondée sur la gestion et la maîtrise des risques
- La sécurité des accès physiques et logiques
- La sécurité de l'exploitation
- La sécurité des actifs
- La sécurité dans les relations avec les sous-traitant
- La gestion et la sécurité des ressources humaines (campagnes internes de sensibilisation à la protection des données personnelles et à la sécurité des systèmes d'information et charte informatique annexée au règlement intérieur)

7. Quelle est la durée de conservation de vos données personnelles ?

Nous conservons vos données personnelles, pour chacun des traitements énoncés dans la présente Politique, uniquement pour la durée nécessaire au regard de la finalité poursuivie par le traitement correspondant.

Ainsi, nous nous engageons à respecter le principe de limitation de conservation des données de la manière suivante :

- **Traitement n°1 - Gestion des commandes / contrats**
Durée de conservation : pendant la durée de la relation contractuelle puis 5 ans à compter la cessation de la relation avec l'Utilisateur.
- **Traitement n°2 - Gestion des paiements**
Durée de conservation : 10 ans à compter de la clôture de l'exercice auquel les factures se rattachent.
- **Traitement n°3 - Gestion des réclamations et impayés**
Durée de conservation : conversation pendant le temps nécessaire à la gestion du contentieux après la connaissance d'un litige, jusqu'à la prescription de l'action.

- **Traitement n°4 – Newsletter – Prospection interne :**
Durée de conservation : 3 ans à compter de la fin de la relation commerciale .

- **Traitement n°5 – Protection du Site :**
Durée de conservation : durée recommandée par la CNIL.

8. Quels sont vos droits ?

Conformément au RGPD et au principe de transparence qu'il impose, vous disposez de différents droits sur vos données personnelles, à savoir : un droit d'accès, un droit à la portabilité, un droit à la rectification, un droit d'effacement, un droit de limitation et un droit d'opposition.

Il est donc important que les informations que vous nous transmettez soient exactes et à jour, et que vous nous informiez sans délai de tout changement significatif vous concernant.

9. Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez exercer vos droits en vous adressant à notre société à **GRAVITAIRE, 3 rue des sculpteurs 67380 LINGOLSHEIM tél : 07 63 97 79 31 e-mail : contact@gravitaire.fr**. Une réponse vous sera apportée dans un délai d'un mois.

Au besoin, ce délai pourra être prolongé de deux mois (article 12 du RGPD), compte tenu de la complexité et du nombre de demandes éventuellement reçues. Dans ce cas, vous serez informé dans un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande de cette prolongation et les motifs du report.

Des procédures internes permettent de traiter les demandes d'exercices des droits dans les délais impartis. Les réponses dépendent aussi de l'existence ou non d'une contrainte technique ou d'une exemption légale.